

Dagsorden og referat til skolebestyrelsesmøde

Dato: 25. maj 2023
Tidspunkt: kl. 17:00
Mødeleder: Christine
Referent: Christina (CHN)

Deltagere: Christine, Rikke B, Rikke J, Siddhartha, Camilla, Signe
Ann (AJ), Christina (CHN), Anne-Mette (AV), Christina (CH), Michael (MH), Lasse Pugé (LA)
Franca og Tobias

Fraværende: Ann, Marie, Signe, Rikke (RN)

Dagsorden

Orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)

BILAG: TU2023

Tid

Referat

Ejer

		Tid	Referat	Ejer
1.	Godkendelse af referat og dagsorden (B)	17:00		
2.	Nyt fra Elevrådet (O)	17:05	<p>Evaluering af Verdensmål ugen Elevrådet fik lavet en masse SUØ-nyt og havde en bod hvor man kunne komme og fortælle en joke.</p> <p><u>Forældreevaluering af Verdensmålsugen</u> Der var ikke så mange der kom forbi og ville tale omkring Skolebestyrelsen.</p> <p>Oplevelse af at det var en succes med pitabrød med falafel.</p> <p>Der var ikke slush-ice til alle – maskinerne kunne ikke følge med, så til sidst blev det til saftvand.</p> <p>Oplevelse af at nogle børnene havde lært en masse i løbet af ugen. For andre havde der været en oplevelse af, at "produktet" fyldte meget ifht. læring. Børn var glade for ugen, men usikkerhed omkring læringsprocessen.</p> <p>Borgerby bliver uge 16 til næste år.</p> <p>SUØ blev nummer 2 til "Årets elevråd". Der er kommet et diplom som Christina vil overrække til elevrådet på 6. klassernes sidste skoledag.</p> <p>Fælleselevrådsdag Trivselsmålingerne for hele skolen blev drøftet ifht hvad der kunne gøres bedre til næste gang.</p>	Franca Tobias
3.	Workshop vedr. BUF SOF investeringsgrundlag om gode overgange til og fra dagbehandling og fleksible indsatser (O)	17:20	<p>Anne-Mette deltager. Det handler bla. om at høre fra praksis – hvad er der brug for. Og hvad der har været underfinansieret.</p> <p>Ønske om at Anne-Mette giver tilbagemelding til Skolebestyrelsen efter hun har deltaget.</p>	AV
4.	Udviklingssamtale – deltagelse ved skolebestyrelsen Se udkast til dagsorden Noget vi har glemt? Kommer torsdag	17:25	Udgår	CH

	12. juni Kl. 16- 18			
5.	<p>Resultat Trivselsundersøgelsen 2023 Se bilag</p>	17.40	<p>Undersøgelsen fremlægges for personalet om et par uger sammen med en plan for hvordan der skal arbejdes med resultatet efter sommerferien.</p> <p>Som de eneste på Amager var der 100% der havde svaret – for andet år i træk.</p> <p>Fysisk arbejdsmiljø er en af de få der er gået tilbage. Ledelsen har en formodning om, at bla. forholdene på Remisen ifht. udluftning og temperatur om sommeren har haft betydning.</p> <p>Derudover er der to 4. klasser som er meget store og på det tidspunkt hvor undersøgelsen blev besvaret, var klasserne i et klasselokale. Der er allerede fundet andre løsninger, så klasserne har fået mere plads.</p> <p>Det at der er flere som oplever fysisk vold og trusler – er naturligvis uacceptabelt og kunne være et punkt som Skolebestyrelsen arbejdede videre med.</p> <p>Elevrådets trivselsmåling havde opmærksomhed på at der var en stigning i at nogle gav udtryk for at de kunne være bange for at blive grint af. De har arbejdet med forskellige ideer, ifht. at kunne styrke trivslen omkring dette.</p> <p>Derudover var der flere der oplevede at toiletterne var ulækre. Det kan være svært at arbejde med, fordi personalet ikke nødvendigvis oplever det samme.</p>	MH/CH
6.	PAUSE	18.00		
7.	<p>Godkendelse af princip for meddelelsesbogen – kaldet skolestærk udviklingsbog</p> <p>Bilag udsendes onsdag 24. maj</p>	18.10	<p>Tilsyn med princippet: Der skal tilføjes at Skolebestyrelsen fører tilsyn med princippet.</p> <p>Ifht. tidligere drøftelser om det blev for meget for 0. årgang, fordi der ligger mange overlevering både i forbindelse med opstart og i forbindelse med overgangen til 1. klasse.</p> <p>Spørgsmål til den konkrete udforming i MeeBook – det er et færdigt format som MeeBook leverer. MeeBook benyttes i forvejen af skolens personale.</p> <p>Der er mulighed for at forældre kan kommentere på det der skrives i den skolestærke udviklingsbog.</p> <p>Princippet godkendes af Skolebestyrelsen.</p>	CH/AV
	<p>Økonomi Der er en nylig politisk beslutning om, at vi på skolerne skal spare 0,75% i 2023 budgetterne. Vi har 5/12 dele at gøre den besparelse på.</p>	18.20	<p>Der kommer besparelser på lønbudgettet – ikke driftsbudgettet. For skolen betyder det at der skal spares 153.000 kr og KKFO'en 50.000 kr.</p>	

	Hvilke greb kan vi finde og hvilke skal vi gå videre med?		<p>Heldigvis er økonomien både på skolen og KKFO'en sund og ledelsen forventer at besparelsen kan gennemføres uden særlige tiltag.</p> <p>Forventningen er at årets besparelse også bliver gældende for det kommende års budget, sammen med ekstraudgiften i forbindelse med fjernelse af St. Bededag som helligdag på 70-80.000 kr.</p> <p>Oplevelse af at det er bekymrende, at der laves besparelser samtidigt med, inklusionsopgaven kontinuerligt kræver tilførsel af ekstra ressourcer – både for at understøtte elever men også i højere grad deres forældre.</p>	
8.	Status på kommende 5. årgang Inkl. lokaler til klasserne	18:45	<p>4. klasserne er tidligere blevet sammenlagt, men har efterfølgende fået flere elever og der er derfor nogle store klasser på årgangen.</p> <p>To af klasserne har fået nye lokaler i hh. Auditoriet og Natur/teknik. Der er derudover indført 2-voksen i 12 timer om ugen i de to mmeget store klasser.</p>	AV
9.	<p>Fagfordeling Teamtid (møder og FF) Ressourceorienteret børnetid Ekstra tid til klasselærefunktion Beregning af tid til skole/hjem-samtaler Mentorordning Teacherspace Årsplanlægningshåndbog Kompetenceudvikling</p> <p>Fokus i uge 26 og 31 CFU – workshop i årsplaner Selvkontrol</p>	18.50	<p>Der er udarbejdet opgaveoversigt for personalet på skolen og der er tilføjet ekstra opgaver/tid.</p> <p>Ressourceorienteret børnetid dækker over at man har mulighed for at lave ex. børnesamtaler eller hjælpe og støtte ved akut opstået behov – uden at det ex. går ud over personalets forberedelsestid.</p> <p>Beregning af tid til skole/hjem-samtaler – der gives 30 min pr. barn.</p> <p>Mentorordning for alle nyansatte: 1 times reduktion for den nyansatte + 1 time til mentor.</p> <p>Teacherspace er en konsulentvirksomhed der arbejder med hvordan man kan gøre observation og vejledning i forbindelse med undervisning endnu bedre. Der er tilknyttet en app, som kan benyttes i forbindelse med video. Der er planlagt 3 prøvegange og vil koste omk. 20-25.000/året.</p> <p>Årsplanlægningshåndbog. En samling af alle de forskellige arrangementer, beslutninger, aftaler mm. Som gælder for hele SUØ. Hvert år vokser håndbogen og der tilføres kontinuerligt nyt.</p> <p>Kompetenceudvikling. PU har i løbet af de seneste 2 år arbejdet med at visualisere hvor/hvornår der er arbejdet med kompetenceudvikling.</p> <p>Uge 31. Pædagogiske dage. Oplæg fra Rune Kappel omkring børn og selvkontrol, fokus på forebyggende arbejde ifht. skoleværing.</p>	AV/CH
10.	KKFO	19.00	KKFO	

	Skole		<p>KKFO personalet præsenteres løbende for deres skemaer for det kommende skoleår.</p> <p>I forbindelse med Forårsforløbet, har der været en oplevelse af, at der er en del forældre som meget hurtigt bliver bekymrede, har manglende tillid og har brug for ekstra samtaler.</p> <p>Generelt er der en oplevelse af at Forårsforløbet er kommet godt i gang og programmet som løbende er blevet justeret, fungerer godt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forslag om at Skolebestyrelsen kan lave en "folder" som kan udleveres til de kommende Forårsbørnsforældre. Evt. at det er "nuværende" forældre der fortæller. <p>Den nyansatte 4. kommende børnehaveklasseleder deltager i Forårsforløbet og det opleves utroligt positivt, med samarbejdet.</p>	
11.	Eventuelt	19:15	<p>Spørgsmål til om der findes en fast procedure ifht. skoleværing.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Det gør der som udgangspunkt ikke, idet hver situation er individuel. Der tilknyttes altid relevante eksterne fagpersoner for at støtte op og vejlede omkring processen. <p>Hvis der er nogen der har forslag til hvor Skolebestyrelsen skal holdes årets afslutningsmiddag, kan de skrive til Christina.</p>	
12.	<p>Udenfor referat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personalsituation - stillingsopslag • Andet 			