



# Bilag

---

Baggrundsdokumenter, der bruges i udarbejdelsen af principper

# Princip-skabelon

**Formål** [Hvad vil vi opnå på et overordnet plan]

**Mål** [Hvilke konkrete mål skal princippet understøtte/opnå]

**Skolens ansvar** [Den del af indholdet i princippet som skolen har ansvaret for]

**Forældrenes ansvar** [Den del af indholdet i princippet som forældrene har ansvaret for hvis relevant]

**Elevernes ansvar** [Den del af indholdet i princippet som eleverne har ansvaret for hvis relevant]

**Tilsyn med princippet** [Hvordan og hvor ofte vil skolebestyrelsen føre tilsyn med princippet]

## Faktaboks

- Et princip skal være formuleret så konkret, at der ikke er tvivl om hensigten, og at arbejdet i skolen uden større problemer kan indrettes efter det.
- Et godt princip er kortfattet og kontant formuleret, og det skal være så rummeligt, at nye behov og situationer kan passes ind, uden princippet skal ændres.
- Et princip må ikke formuleres som et diktat. Begreber som "Tilstræbes, Efter bedste evne, Så godt som muligt" bruges så vidt som muligt i principperne.
- Principperne skal afspejle, hvilke værdier man ønsker, skolen skal præges af.
- Skolelederen skal have plads til at vælge mellem flere konkrete muligheder, når princippet skal omsættes til praksis

# REFLEKSIONSSKEMA

Refleksionsspørgsmål	Svar
Hvad er den overordnede grund til, at vi laver dette princip?	
Hvilket overordnet formål skal princippet indeholde?	
Hvilke konkrete mål skal princippet indeholde?	
Hvordan hænger dette principområde sammen med andre af vores principper?	
Hvilken viden har vi brug for, og hvem kan hjælpe os?	
Hvem skal inddrages, høres m.v.?	
Hvem er ansvarlig for de forskellige arbejdsopgaver?	
Hvordan ser tidsplanen ud?	
Andet...	



# HVORDAN FÅR VI PRINCIPPET TIL AT LEVE?

<b>Skolelederens handleplan</b> <i>Hvilke handlinger vil skolelederen iværksætte, hvad koster det og hvornår skal det ske?</i>			<b>Skolebestyrelsens tilsyn</b> <i>Hvordan og hvornår vil I føre tilsyn med, om princippet efterleves?</i>		<b>Formidling af princippet</b> <i>Hvordan sikrer vi, at medarbejdere, forældre og elever kender princippet?</i>		
Handling	Udgift	Tidsplan	Form og materialer	Tidsplan	Form	Tidsplan	Ansvarlig