

Hej forældre

Sådan kommer I på Aula!



Aula som kommunikationsplatform

Aula er jeres indgang til den digitale kommunikation med daginstitution, skole, KKFO og klub.

Vi kommunikerer om det vigtigste i Aula

I Aula får I et samlet overblik over det, der er vigtigt at vide om jeres børns hverdag i daginstitutionen, skolen, KKFO'en og/eller klubben.

I får beskeder, opslag mv. og i *komme/gå* kan I evt. skrive, hvem der henter, registrere faste aftaler mm.

Det er vores ønske, at vi i Aula kommunikerer kort og præcist om det nødvendige, så pædagogiske medarbejdere kan fokusere på arbejdet med børnene.

Som forældre har I et selvstændigt ansvar for, hvad I skriver og videresender på Aula. Husk at værne om hinandens personlige oplysninger.

Daginstitutionen, skolen, KKFO'en og/eller klubben er ikke ansvarlig for kommunikationen mellem forældre.

Vi opfordrer alle på platformen til at kommunikere i en ordentlig og respektfuld tone. Vores mål er, at alle forældre i København kan og vil anvende Aula.

Vær opmærksom på,...

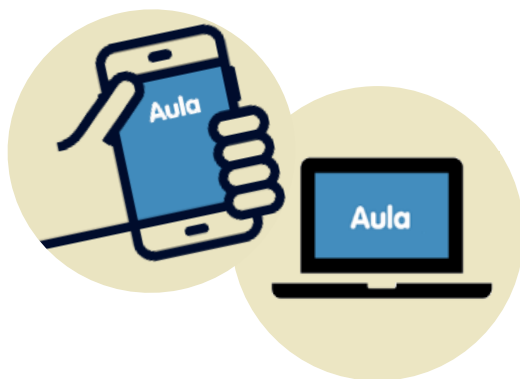
... at Aula kan sættes op forskelligt, så fx *komme/gå* kan se anderledes ud end vist i denne pjece

... at Aula løbende bliver udviklet med opdateringer, hvor der tilføjes mindre forbedringer og nye funktionaliteter.

Du kan sende og modtage beskeder med følsomt indhold

I Aula opbevarer vi oplysninger om dit barn sikkert, derfor skal du logge ind med MitID, hvis vi sender dig en besked med følsomme personoplysninger eller fortrolige oplysninger.

Hvis du sender en besked med følsomme personoplysninger eller fortrolige oplysninger, skal du vælge "Marker som følsom", så den bliver behandlet korrekt.



Følsomme og fortrolige personoplysninger er fx informationer om:

- CPR-nummer
- Private forhold
- Helbredsoplysninger
- Religiøs overbevisning
- Race og etnisk oprindelse.

Aula login



Kom på Aula via app

1. Hent appen "**Aula til forældre og elever**"
2. Vælg "**Forælder**"
3. Vælg "**MitID**"
4. Log ind med dit "**MitID**"
5. Vælg "**Forælder eller kontaktperson**".

Kom på Aula via browser



1. Gå til **www.aula.dk**
2. Vælg "**Unilogin - MitID**"
3. Vælg "**MitID**"
4. Log ind med dit "**MitID**".

Oprettelse af kontaktperson eller alias for dit barn

På denne side www.kk.dk/aula kan du læse mere om, hvordan du opretter en kontaktperson for dit barn i Aula.

Du kan også oprette et alias til dig eller dit barn, hvis I har navne- og adressebeskyttelse.

Første gang du logger på Aula

1. Læs og accepter Aulas dataadgang

Læs og klik på "Jeg giver app'en lov til at tilgå mine data i Aula".

2. Opret en 6-cifret pinkode

Indtast en kode, som du kan bruge til hurtigt at logge ind.

3. Vælg notifikationer

Vælg om du ønsker notifikationer på "Mobil" eller "e-mail". Læs mere om notifikationsindstillinger på s. 11.

4. Log ind med fingeraftryk eller ansigtsgenkendelse

Vælg, om du fremover vil bruge fingeraftryk eller ansigtsgenkendelse til at logge ind i Aula

5. Opdatér dine kontaktoplysninger

Opdatér og klik på fluebenet.

6. Tag stilling til kontaktoplysninger

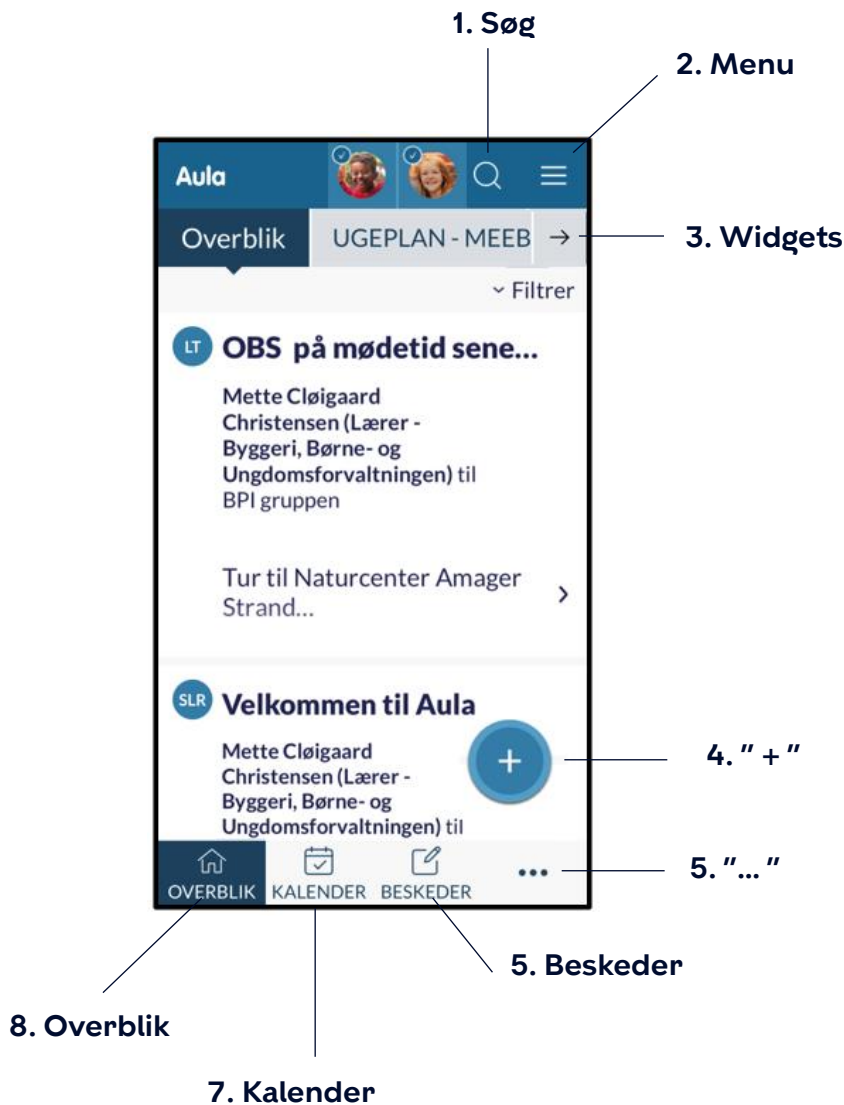
Giv samtykke ved at markere Ja eller Nej.

Har du flere børn, skal du svare for hvert barn.

7. Udfyld stamkort

Oplysningerne på stamkortet er personlige og kan til enhver tid ændres. Klik på fluebenet.

Funktioner i Aula app



1. Søg

Her kan du søge efter indhold på tværs af hele Aula.

2. Menu

Profil Her finder du kontaktinformationer, stamkort og samtykker samt indstiller notifikationer.

Mine grupper Se de grupper du er medlem af.

3. Flere muligheder

Her får du adgang til indhold fra andre platforme ved at klikke på pilen. Din adgang til de forskellige platforme afhænger af, om du er forælder til et barn i daginstitution, skole eller klub.

4. " + "

Her kan du oprette en besked el.lign.

5. "..."

Komme/gå Meld hentetid mm. Se mere på s. 8-9.

Galleri Se billeder og videoer.

Dokumenter Se alle fælles filer.

6. Beskeder

Her kan du skrive beskeder til medarbejdere og andre forældre. Søg din modtager frem på navn eller gruppe. Alternativt kan du søge med *.

7. Kalender

Her ser du eventuelle begivenheder. Scroll forbi månedsvisningen for at finde en dagsvisning.

8. Overblik

Overblikket er din forside i Aula. Her kan du se opslag og notifikationer.

Komme/gå

1. Dagens overblik

2. Fravær

3. Flere muligheder

Status:	Kommet
Kom klokken:	kl. 07.57
Hentes af:	kl. 16.00

Komme/gå kan se anderledes ud end vist her, da dit barns daginstitution, KKFO eller klub kan have sat Aula op på en anden måde.

Skærmbilledet viser komme/gå, som du finder under de tre prikker nederst til højre.

↓

OVERBLIK KALENDER BESKEDER

Funktioner i komme/gå

1. Dagens overblik

Her ser du dit barns status, hvornår dit barn er checket-ind og evt. hvilket tidspunkt barnet hentes.

2. Fravær

Her melder du dit barn syg og registrerer ferie og fridage fra daginstitutionen, KKFO'en og klubben. Her kan du også se og besvare ferieansøgninger.

3. Flere muligheder

Tider > Barnets navn

Her registrerer du tider for dit barn og hvis dit barn hentes af fx en bedsteforælder. Du kan også tilføje en bemærkning til dagen. Har du flere børn, vil deres navne fremgå.

Henteansvarlige

Her opretter du dem, der kan hente dit barn.

Åbningstider og lukkedage

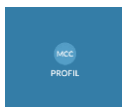
Her kan du se åbningstider for dit barns daginstitution, KKFO eller klub

Tilføj et profilbillede af dit barn

Vælg gerne et vellignende profilbillede af dit barn, så medarbejdere og børn lettere kan finde dit barn på fx check-ind skærmen.

1. Tryk på 'risten' i øverste højre hjørne af Aula App 

2. Vælg "Profil"



3. Vælg "Kontaktinformationer"



4. Vælg "Skift billede" ud for dit barns navn



5. Vælg et billede og gem dine ændringer.



Modtag notifikationer fra Aula

1. Vælg profil → Indstillinger → notifikationsindstillinger
2. Vælg ja tak til de notifikationer, du ønsker at modtage
3. Vælg om du ønsker at modtage notifikationer på mobil og/eller E-mail



Billeder i Aula

Daginstitutionen, skolen, KKFO'en og klubben kan bruge billeder og andre medier som en del af det pædagogiske arbejde. Det betyder, at billeder og andre medier af dit barn kan blive delt i Aula.

Som forælder må du udelukkende downloade billeder fra Aula til privat.

Henvend dig til dit barns daginstitution, skole, KKFO eller klub, hvis du har spørgsmål til brugen af billeder eller har et ønske om at få fjernet et billede af dit barn.

Brug for hjælp?

Kontakt dit barns daginstitution, skole, KKFO eller klub, hvis du har brug for hjælp til Aula.

