

Dagsorden og mødereferat

	Dato: 21/6-2022	Sted: SUØ Personalerummet
Mødetitel	Skolebestyrelsesmøde 9/2021/22	
Mødeleder	Karen Margrethe	
Referent	Malene	
Deltagere	Christina, Michael, Karen Margrethe, Christine, Marcus, Siddharta, Charlotte, Maria (medarb. Rep.), Kenan (TR supp) og Christina (KKFO), Tobias og Franca (elever)	
Afbud	Mette, Ida, Kenan	
Bilag	Tiltagsplan	

Dagsorden

Tid	Punkt	Emne	Ejer
17.00	1	Opstillingsmøde til skolebestyrelsen - igen Vi håber, at der er forældre der melder sig	
17:15	2	Godkendelse af referat fra sidste gang Godkendelse af referat og dagsorden	CH
17:20	4	Nyt fra elevrådet Evaluering af OL i Grøn uge	Franca og Tobias
17.30	5	Skolestærk indsats. Tiltagsplan vedhæftet som bilag. Præsenteres på mødet	CH
17.50	6	Nyt fra ledelsen <ul style="list-style-type: none"> • KKFO • Skole 	CH/MH
	7	Eventuelt	
18.00	8	Udenfor referat <ul style="list-style-type: none"> • Personalesituation - ansættelsessamtale • Andet 	CH/MH

18.10		Afgang til sommerfrokost			
OBS OBS		<p>Til info:</p> <p>Datoer for dialogmøder mellem Børne- og Ungdomsudvalget og skolebestyrelserne</p> <p>Formål: Formålet er at sikre at skolebestyrelserne har kendskab til datoerne for dialogmøderne mellem Børne- og Ungdomsudvalget og skolebestyrelserne. Dialogmøderne holdes med baggrund i folkeskolelovens § 46 a, ifølge hvilken der skal afholdes to årlige møder mellem repræsentanter for skolebestyrelserne og kommunen til drøftelse af spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 1. november 17.00-19.00 • Det er først muligt at tilmelde sig dialogmødet, når skolen modtager invitationen til det enkelte møde umiddelbart op til datoen for mødet. <p>Evt. og ønsker til næste møde</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 hvilke ressourcer skolen har til at lave IT-kommunikation om fx vision, principper, årshjul for SKB og for skolens arbejde og virke i øvrigt 2 hvilke ressourcer skolen har til at lave en simpel spørgeskemaundersøgelse hvert år blandt kontaktførelse, medarbejdere og elever ift. at føre tilsyn med principper 3 hvad synes du om at skolebestyrelsen laver et-to nyhedsbreve årlig 4 Årshjul der giver mening udarbejdes på første møde efter ferien. 		CH	
Beslutninger / Diskussion / Orientering (B/D/O)					
Punkt nr.	Referat	B/D/O	Deadli ne	Ejer	
1	Referatet er godkendt fra sidste møde.				
2	3 nye forældrerepræsentanter i bestyrelsen				

3	<p>Nyt fra elevrådet. OL gik rigtig godt. OA / 3V var årets OL vindere. Og vandt en stor kageperson. SUØ news kom ud i sidste uge. Elevrådet vil sætte Ukrainske flag op i vinduerne i sommerferien.</p> <p>Elevrådsvalg for det næste skoleår. Foregår inden inden uge 36.</p>			
4	<p>Karen Margrethe har udsendt en skabelon til tilsyn af princip.</p> <p><i>Vi tager dette op på næste møde den 18. august.</i></p> <p><i>Arbejde også med spørgsmål til forældrene evt.omkring to-voksenordning.</i></p>			
5	<p>Skolestærk indsats.</p> <p>Tiltagsplan. Christina fremviser planen for skolestærk. Indsatser aktiviteter og mål.</p> <p>Skolebestyrelsen skal løbende indrages og det ønskes at bestyrelsen besøger undervisningen og konkret observere hvordan 2 voksen ordningen fungerer i praksis.</p> <p>To-lærerordningen skal skabe mere trivsel og større inklusion. Modellen kan "købes" ved at vi regner med en lavere udgift til vikarer og ressourcer fra RC ved en to-voksen ordning i klasserne.</p> <p>Som udgangspunkt skal der ses resultater i løbet af første år.</p> <p>Kommentar: Marcus. Peger på at det kan være svært at måle på indsatsen / resultaterne af to lærerordningen. Hvis der fortsat er øget pres på specielskolerne</p> <p>Kommentar: Shidarta. Ønsker en liste af delmål / mål som SKB kan følge op på og spørge ind til.</p>			
6	PAUSE			
7				

8				
9	<p>Nyt fra ledelsen.</p> <p><i>Michael KKFO:</i> Afslutning på forårsforløb. Positive tilbagemeldinger på trivsel i forløbet. Af forældrene.</p> <p>Der er afslutningsfest for forårsbørnene på fredag den 24. juni med grill pølser og slushice 10.00 til 12.00</p> <p>KKFO'en har ansat medhjælpere som taler ukrainsk til at hjælpe med de ukrainske flygtninge børn.</p> <p>28-29-20 sommer KKFO på Gerbrand.</p> <p><i>Christina skolen:</i></p> <p>Christina, Jon, Michael og kenan har været på skemaplanlægning i to døgn.</p> <p>Nyhed. Der er nu 4 samlede lektioner til madkundskab i et halv år og det andet halve år håndværk og Design. 5. og 6. klasse.</p> <p>Personalets opgaveoversigter er netop på plads. Vi har ansat nye medarbejdere. Nanna som tidligere har været ansat er kommer retur. Efter 2 års studie. Kristian til Sissels barselsvikar. Mujtaba er ansat til vores modtagerklasse.</p> <p>Vi har indskrevet 42 børn fra Ukraine. Og vi har endelig fået ansat medarbejdere som taler sproget. Så det er en kæmpe hjælp.</p>			
10	<p>EVT.:</p> <p>Opfølgning på aftaler med kontaktførelde:</p> <p>Nyhedsbrev i starten af august til kontaktførelde. Marcus ejer denne.</p>			

	Folder til kontaktførelse – hurtigst muligt. Christina ejer denne.			
13	<p>Punkter til næste gang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 hvilke ressourcer skolen har til at lave IT-kommunikation om fx vision, principper, årshjul for SKB og for skolens arbejde og virke i øvrigt 2 hvilke ressourcer skolen har til at lave en simpel spørgeskemaundersøgelse hvert år blandt kontaktførelse, medarbejdere og elever ift. at føre tilsyn med principper 			

Mødekadence for skoleåret 2022/23:

Kommende punkter: